PV de la réunion du CSE

Lundi 11 mai 2026

PRESENTS :

Président du CSE :

Me FLAHAUT Cathy, Cheffe d'établissement de l'Institution Saint Jude et coordinatrice de l'OGEC ECA Saint Jude ;

Les collaborateurs du Président :

M. Jean François MAZARS, chef d'établissement du collège Saint Charles ;

Me Aline CHRISTORY, cheffe d'établissement de l'école Sainte Colombe ;

Me Elodie BINET, cheffe d'établissement de l'école Sainte Famille ;

Me Mathilde LERNOULD, RAF.

M.DURUT, Président de l'OGEC ECA

Les élus du premier collège :

M. Lionel HOUZET ;

Me Anne Sophie Chappe

Les élus du second collège :

Me Catherine EID ;

M. Ludovic BOCQUET ;

Mme Sylvie DESCAMPS

Les représentants syndicaux :

Me Isabelle PETITPREZ, SNEC CFTC ;

M. Fabrice THUMEREL, FEP CFDT

Heure de début : 17h45

Ordre du jour :

1-Approbation des procès-verbaux du 16 mars et du 31 mars

2-Nomination d'un nouveau titulaire suite à la démission de Madame Dominique VINCENT

3-Rappel modalités de convocation du CSE

4-Rappel heures de délégation : Modalités, suivi, prise d'heures

5-Consultation sur la situation économique et financière de l'OGEC ECA Saint Jude.

6-DUERP & PAPRIPACT : état d'avancement suite aux visites de site et aux questionnaires, identification des pistes d'amélioration et des actions envisages

7-Informations sociales

-Evolution du dispositif de prévoyance pour l'équipe enseignante

8-Fonctionnement et orientations du CSE

-Budget ASC 2026 : premières réflexions sur les orientations

-Elaboration d'un cadre/ règlement intérieur des activités ASC (dans une logique de conformité et de sécurisation des pratiques)

9-Activités du CSE

-Organisation de la semaine QVCT (juin)

-Préparation de la soirée de fin d'année

10-Rentrée ESSJ

11-Effectif de la rentrée 2026-2027

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 16 MARS ET DU 31 MARS 2026 :

Un élu signale que les annexes (Présentation du Power Point) mentionnées dans le PV n'étaient pas jointes.

La direction précise que les annexes peuvent être ajoutées par les élus sur le site du CSE.

Le secrétaire va le rajouter avec le PV sur le site.

Approbation à l'unanimité du compte rendu du CSE du 16/03/26 et du 31/03/26

NOMINATION D'UN NOUVEAU TITULAIRE SUITE A LA DÉMISSION DE MADAME DOMINIQUE VINCENT

Suite à la démission de Mme VINCENT, la nécessité de nommer un nouveau titulaire est actée.
Les règles de suppléance au sein des collèges sont brièvement rappelées.
Mme Anne Sophie CHAPPE, suppléante, devient titulaire.

RAPPEL MODALITÉS DE CONVOCATION DU CSE

La présidente annonce un changement de procédure pour se conformer à la législation.
Jusqu'à présent, Mme LERNOULD contactait directement les suppléants en cas d'absence d'un titulaire.

A partir de la prochaine réunion, les convocations seront envoyées à tous les titulaires ainsi qu'aux suppléants pour information.
Il incombera à chaque titulaire absent d'informer et de s'organiser avec son suppléant pour assurer sa présence.

Pour faciliter cette nouvelle organisation, la direction fournira la liste des binômes titulaires/suppléants à tous les membres du CSE.

RAPPEL HEURES DE DÉLÉGATION : MODALITÉS, SUIVI, PRISE D'HEURES

La présidente rappelle les règles encadrant les heures de délégation :
-Pour le personnel OGEC, quand c'est possible les heures doivent être prises sur le temps du travail.
-Pour les enseignants, elles sont prises de fait en dehors des horaires de service.

La présidente demande de remplir « Un bon de délégation » et de le transmettre en amont (début du mois) de la prise des heures.
La nouvelle procédure débutera en juin.
Les élus précisent que beaucoup de moments sont majoritairement pris le soir et hors temps de travail, pour ne pas gêner les différents services.

La présidente se renseignera sur les règles de report et d'annualisation des heures de délégation non utilisées et apportera une réponse lors du prochain CSE.

CONSULTATION SUR LA SITUATION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE DE L'OGEC ECA SAINT JUDE.

Le CSE est consulté pour un avis sur la BDSE. Les élus indiquent que le document est incomplet, notamment en l'absence de données prévisionnelles sur 3 ans et sur d'autres éléments.

Le secrétaire avait fait une demande à Mme LERNOULD pour un complément.

La présidente informe qu'une version mise à jour de la BDSE a été préparée avec des données sociales supplémentaires mais que la partie prévisionnelle n'est pas encore finalisée.

Le CSE rappelle ci-dessous les éléments manquants :

Données sociales détaillées

- Répartition des effectifs par âge et ancienneté
- Données sur les stagiaires
- Indicateurs plus complets sur les accidents du travail et maladies professionnelles (taux, jours d'arrêt…)

Égalité professionnelle et rémunération

- Analyse plus détaillée de l'égalité femmes / hommes (par catégorie, formation, évolution…)
- Présentation des rémunérations par catégorie et par sexe (moyennes ou médianes)

Vision prospective

- Intégration d'éléments de perspective à 3 ans (effectifs, investissements, organisation…)

AXES D'AMÉLIORATION COMPLÉMENTAIRES

D'autres points pourraient être précisés pour améliorer la lisibilité globale :

- Présence ou non de dispositifs d'épargne salariale
- Précision sur les flux financiers (crédits d'impôts, affectation du résultat)
- Présentation consolidée des actifs nets
- Mention des partenariats (ou absence de ceux-ci)
- Clarification de la rubrique rémunération des financeurs (le cas échéant "non applicable")

DONNÉES ENVIRONNEMENTALES

La démarche environnementale est engagée et visible.

Afin d'en faciliter le suivi, il pourrait être intéressant, à terme, d'intégrer progressivement :

- des données de consommation énergétique,
- des éléments sur la gestion des déchets,
- et, si possible, des indicateurs chiffrés associés.

Faute d'éléments suffisants, les élus du CSE reportent leur avis.
La présidente s'engage à fournir la BDSE complétée avant la prochaine réunion du CSE pour permettre aux élus de rendre un avis éclairé.

DUERP & PAPRIPACT : ETAT D'AVANCEMENT SUITE AUX VISITES DE SITE ET AUX QUESTIONNAIRES, IDENTIFICATION DES PISTES D'AMÉLIORATION ET DES ACTIONS ENVISAGÉES

Les élus saluent le travail important réalisé sur les DUERP de plusieurs sites. Ils soulignent cependant deux points d'amélioration :
-L'absence de cotation et hiérarchisation des risques
-La prise en compte encore partielle de certains risques, notamment psychosociaux (RPS), remontés lors des visites de sites.

La présidente précise que la cotation sera intégrée lors de la mise à jour annuelle des DUERP dès septembre prochain.
Un audit social a été demandé par la société « SOGEFI » qui contribuera également à l'amélioration des documents.

INFORMATIONS SOCIALES

La prévoyance pour les enseignants

La mise en place d'un nouveau régime de prévoyance obligatoire par l'Etat pour les enseignants modifie le système actuel. Le régime actuel garantissant 95% du salaire prendra fin le 31/12/26.

Le nouveau régime de base (Via MGEN) couvrira à hauteur de 80%.

Des négociations nationales étant en cours pour un éventuel complément par l'Enseignement Catholique, il est conseillé aux enseignants d'attendre le mois de septembre avant de souscrire à la nouvelle offre de prévoyance de la MGEN, ou autre.

Néanmoins, il est crucial pour les enseignants ayant un double contrat, de souscrire aux 2 régimes de prévoyance pour être intégralement couverts.

FONCTIONNEMENT ET ORIENTATIONS DU CSE : BUDGET 2026

Pour répondre à la demande des élus du CSE pour équilibrer le budget ASC, la présidente annonce qu'à partir de l'année scolaire 2026-2027, l'employeur prendra à sa charge la réduction sur la scolarité pour les enfants., des personnels (OGEC et enseignants).
Cette mesure rééquilibre le budget des activités sociales et culturelles du CSE. Cela permet surtout de pérenniser les actions sociales.

Les élus du CSE, à la suite de leur formation, travaillent actuellement sur un règlement intérieur des activités CSE pour être dans les règles auprès de l'URSSAF. Les élus s'engagent à envoyer une première version de ce règlement avant le prochain CSE.

Le CSE demande que le versement du budget ASC soit trimestriel, comme celui du fonctionnement, pour une meilleure gestion de la trésorerie.
La présidente accepte cette demande.

ACTIVITES DU CSE

La semaine QVCT

Le CSE propose pour finir cette première année d'action QVCT d'organiser une semaine thématique dessus avec un programme des actions de l'année. La semaine du 8 au 12 juin est retenue.

La soirée de fin d'année

La soirée de fin d'année, et des départs en retraite aura lieu le jeudi 2 juillet 2026.

La commission « Fête » propose pour le repas un buffet Pizza. Les élus proposent de le compléter avec des crudités.

M. HOUZET se rapprochera des différents sites pour connaître les personnes à remercier lors de cette soirée.

RENTREE ESSJ 2026

La présidente informe que la responsable des études BTS cessera ses fonctions (tout en restant enseignante) à la rentrée 2026. Mme FLAHAUT reprendra cette responsabilité pour la rentrée 2026.

LES EFFECTIFS PREVISIONNELS

POUR LE SITE STE FAMILLE

Les effectifs sont globalement stables avec une prévision de 305 élèves.

POUR LE SITE STE COLOMBE

Les effectifs sont globalement stables avec une prévision de 435 élèves.

POUR LE SITE ST CHARLES

Une baisse d'environ 20 élèves est prévue. La direction précise un départ important vers la 3ème prépa métier, cette année.

POUR LE SITE ST JUDE

Une prévision de 639 élèves au collège et une prévision de 700 élèves au lycée.

La direction souligne qu'il n'y aura pas de fermeture de classe, ni de perte de contrat.

Un axe de travail est identifié pour renforcer l'attractivité et les passerelles entre les différents établissements du groupe.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est clôturée à 19h30.

A Armentières, le 11/05/2026

Le secrétaire du CSE,

M. Lionel HOUZET

La présidente,

Me Cathy FLAHAUT