PV de la réunion du CSE

Mardi 29 juin 2026

PRESENTS :

Président du CSE :

Me FLAHAUT Cathy, Cheffe d'établissement de l'Institution Saint Jude et coordinatrice de l'OGEC ECA Saint Jude ;

Les collaborateurs du Président :

M. Jean François MAZARS, chef d'établissement du collège Saint Charles ;

Me Aline CHRISTORY, cheffe d'établissement de l'école Sainte Colombe ;

Me Mathilde LERNOULD, RAF.

Me Binet Elodie, cheffe d'établissent de l'école Ste Famille (excusée pour cause de fête d'école)

Les élus du premier collège :

M. Lionel HOUZET ;

Me Anne Sophie Chappe

Me Marie Pascale Lefebvre (excusée pour cause de fête d'école)

Les élus du second collège :

Me Catherine EID ;

Me Nourel El HOUNIHI

M. Ludovic BOCQUET ;

Mme Sylvie DESCAMPS (excusée pour cause de fête d'école)

Les représentants syndicaux :

Me Isabelle PETITPREZ, SNEC CFTC ;

M Thumerel Fabrice (excusé)

Heure de début : 17h45

Ordre du jour :

- ✓ Approbation du compte rendu du 11 mai 2026.
- ✓ Clôture de la consultation sur la situation économique et financière de l'OGEC ECA Saint Jude (recueil d'avis).
- ✓ Programme de répartition de la durée du travail (PRDT).
- ✓ Planning 2025/2026.
- ✓ Point sur l'avancement du DUERP et du PAPRIPACT.
- ✓ Présentation du règlement intérieur des activités sociales et culturelles du CSE.
- ✓ Bilan des activités du CSE.
- ✓ Proposition de changement du prestataire Wengel.
- ✓ Vote sur les prestations sociales 2026/2027.
- ✓ Proposition de mise en place d'une convention de mise à disposition des salles de sport pour les activités du CSE.
- ✓ Présentation des formations du CSE.
- ✓ Point sur la soirée de fin d'année.

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 11 MAI 2026 :

Approbation à l'unanimité du compte rendu du CSE du 11/05/2026

CLOTURE DE LA CONSULTATION SUR LA SITUATION ECONOMIQUE ET FINANCIERE DE L'OGEC ECA SAINT JUDE (RECUEIL D'AVIS) :

Le CSE rend un avis favorable.

Les élus remercient la direction et les services RH pour le travail réalisé afin d'améliorer la qualité de la BDESE.

Quelques ajustements mineurs sont proposés pour la prochaine édition afin d'améliorer encore le document.

Voici les recommandations pour informations

Manquement	Correction demandée
Absence de la rubrique « Rémunération des financeurs » (Art. R2312-8, I, 6°)	Ajouter une mention indiquant que l'OGEC, en tant qu'association loi 1901, ne procède à aucune distribution de bénéfices et que cette rubrique est sans objet.
Flux financiers incomplets : affectation de l'excédent 2024-2025 (696 130 €) non explicitée ; crédits d'impôts non mentionnés (Art. R2312-8, I, 7°)	Préciser l'affectation du résultat positif (réserves, report à nouveau, investissements) et indiquer les crédits d'impôts éventuels ou leur absence.

Volet environnemental sans données chiffrées (Art. R2312-8, I, 10° ; Décret n°2022-678 du 26 avril 2022)	Intégrer des données quantitatives sur la consommation énergétique, les émissions GES et la gestion des déchets, ou préciser le calendrier de collecte de ces données.
Absence d'un tableau consolidé des actifs nets d'amortissement (Art. R2312-8, I, 2°, b))	Présenter la valeur nette comptable des immobilisations corporelles et incorporelles sur les 3 derniers exercices.

PROGRAMME DE REPARTITION DE LA DUREE DU TRAVAIL (PRDT).

Conformément à la convention collective (du 1/09/2022), le planning général est transmis au CSE.

Le PRDT individuel sera remis courant septembre à l'ensemble des salariés.

La Présidente fait la présentation du calendrier pour les fermetures de l'établissement et les principes d'organisation des congés.

Les plannings seront élaborés en concertation avec les salariés tout en tenant compte des nécessités de service.

Rappel de l'obligation réglementaire de remettre un planning à l'ensemble des salariés, y compris les cadres.

DUERP & PAPRIPACT (ETAT D'AVANCEMENT) ET PLAN DE FORMATION

Le DUERP du site St Charles avance. Les différents DUERP seront présentés lors d'une prochaine réunion du CSE.

Les plans de formation progressent sur les différents sites.

Une journée de formation est en préparation pour les personnels sur le thème de l'Intelligence Artificielle, avec plusieurs thèmes adaptés aux besoins identifiés lors des entretiens professionnels.

L'objectif est de permettre à chaque salarié, de bénéficier d'au moins une demi-journée de formation, sur l'intelligence artificielle.

PRESENTATION DU REGLEMENT INTERIEUR DES ACTIVITES SOCIALES ET CULTURELLES DU CSE

Pour répondre à la législation par rapport à l'URSSAF, le CSE propose un règlement intérieur des activités ASC.

Le secrétaire présente le projet de règlement intérieur du CSE.

La direction formule plusieurs recommandations, notamment :

- utiliser des critères d'attribution les plus objectifs possibles ;
- renforcer les dispositions relatives à la confidentialité des données fiscales (RGPD) ;
- préciser les modalités de conservation et de destruction des documents transmis par les bénéficiaires.

Le document sera ajusté avant sa mise en application. Le vote sera proposé lors de la première réunion de septembre 2026.

BILAN DES ACTIVITES DU CSE

Pour la période de janvier à avril, les activités « bien être » liées à la QVCT ont bien fonctionné. Nous avons eu 73 inscriptions sur les 15 séances proposées. Nous avons proposé du yoga, de la sophrologie, de la zumba, des ateliers Olfactifs.

Pour la période de mai- juin, nous avons proposé une semaine thématique QVCT. Seulement 2 activités ont bien fonctionné.

Une réflexion est engagée pour faire évoluer le format l'an prochain (conférences, théâtre, spectacles, interventions thématiques...).

PROPOSITION DE CHANGEMENT DU PRESTATAIRE WENGEL

Le CSE propose de changer le prestataire Wengel. Le CSE propose « Club employés ». Avec ce prestataire, nous avons plus de possibilité par rapport à nos différentes actions que nous mettons en place dans l'année comme les cartes cadeaux, les cartes vacances ….

Club Employés propose des fonctionnalités supplémentaires :

- application mobile ;
- carte de paiement dédiée aux avantages CSE ;
- gestion simplifiée des bénéficiaires ;
- possibilité de financer directement certaines offres (cinéma, loisirs, vacances...).

VOTE SUR LES PRESTATIONS SOCIALES 2026/2027

Pour répondre aux conditions de l'URSSAF, nous proposons pour les chèques vacances de faire les avantages en fonction du quotient familial. (Le barème se trouve dans les annexes du règlement intérieur).

Pour les autres avantages sociaux, nous gardons les mêmes barèmes pour les cartes de noël et cartes cultures.

PROPOSITION DE MISE EN PLACE D'UNE CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES SALLES DE SPORT POUR LES ACTIVITES DU CSE.

Le CSE propose de mettre en place une convention pour les activités « bien être » dans les locaux sportifs de l'ECA.

La présidente nous confirme que la couverture d'assurance existante est suffisante.

Elle nous rappelle de la nécessité de respecter les lieux et les horaires afin de préserver les bonnes relations avec les utilisateurs des équipements sportifs. (Par souci de respect du voisinage)

PRESENTATION DES FORMATIONS DU CSE.

Le CSE propose de poursuivre la formation de ses élus avec des formations :

-Occuper la fonction du secrétaire ou trésorier

-Assurer le dialogue social au sein de son entreprise

-Adapter sa stratégie de communication selon les situations.

-Maîtriser les fondamentaux du droit du travail

Les formations sélectionnées seront étalées dans le temps.

SOIREE DE FIN D'ANNEE

Pour cette édition 2026, nous avons 180 personnes pour l'apéritif et 170 personnes pour le repas

Nous n'avons pas de départ en retraite (présents) pour cette soirée.

En animation, le CSE a prévu une animation familiale avec des jeux sportifs et un karaoké.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est clôturée à 19h00.

A Armentières, le 29/06/2026

Le secrétaire du CSE,

M. Lionel HOUZET

La présidente,

Me Cathy FLAHAUT